**国际商学院2020-2021学年春季学期**

**本科生开学工作指引**

根据《暨南大学2020-2021学年春季学期全日制本科生开学工作指引》制定学院开学工作指引，具体如下：

**一、学生注册与信息补录**

**1、注册**

2月28日-3月12日为学校规定注册时间。

2月28日-3月1日为学院集中注册。本人持学生证到行政楼519集中注册，不可代注册。上班时间为上午9:00-12:00、下午14:30-17:30。

辅修学士学位（双学位）学生由学院完成注册。

注册前需成功缴纳学费。缴费方式请查看学校通知链接：<https://jnu.edu.cn/2021/0220/c2619a596087/page.psp>

**2、信息补录确认**

所有学生务必于3月3日中午12点前完成放弃信息补录确认。

2019级及2020级同学在注册时请提交纸质版《暨南大学全日制本科学生放弃信息补录确认表》，暂未返校同学可将确认表扫描件发送至gjsxyjw@163.com。

2019级以前入学的同学如需修改亦可重新填写，并附上修改理由。

相关通知链接如下：

<https://jwc.jnu.edu.cn/readnews.asp?id=4212&bigclassname=%E6%95%99%E5%8A%A1%E5%A4%84&smallclassname=%E9%80%9A%E7%9F%A5&SpecialID=0>

**3、特殊情况处理**

（1）因疫情原因无法返校的学生可报备本班学委，由学委负责统计学生信息后，交由学院教务秘书进行线上注册；

（2）有实习录用证明且本学期无课程学习任务的毕业生经家长同意后可提出不能返校注册申请。申请实习期不得晚于4月30日。

申请书需声明由个人、实习单位和家长共同负责实习期间个人防疫安全和人身安全。将本人的申请书（需本人签名）、家长知情同意书（需有家长亲笔签名并注明签名家长身份如“父亲”或“母亲”）、实习录用证明和学生证等四份资料交由本班学委，于3月2日之前由学委统一到学院代注册。

本学期有课程学习任务的毕业生需返校注册和上课，不得以实习为由不到校注册且不上课。

（3）有其它特殊情况的学生如生病等，无法在3月1日前返校注册的，需履行正常的请假手续，同时经家长同意后提出延缓注册申请。

申请书需声明由个人和家长共同负责延缓注册期间个人防疫安全和人身安全。将本人和家长签名（需注明签名家长身份如“父亲”或“母亲”）延缓注册申请书提交给同学帮忙办理请假手续。

要求这类学生必须在注册系统关闭前（3月12日）返校注册。

**二、学生选课**

3月2日—8日为学生第二阶段选课时间。可登录新选课系统（https://www.webvpn.jnu.edu.cn/），点击“教务选课系统”，再使用校内门户账号密码登录，进行选课。

因补考延期或其他导致有选课困难的学生于3月3日前联系教务秘书，学院将尽力协助解决，否则逾期将影响后续工作安排。

**三、上课安排**

本学期继续延续2020-2021学年秋季学期全日制本科课程的课堂教学形式。请留意雨课堂发布的授课公告及其它上课相关信息，如未收到相关信息，请反馈给班干部、辅导员老师或班主任。

请上课期间做好个人防护和安全防范。

**四、补考安排**

3月8日～27日将组织补考。具体时间请留意珠海校区教学办官网。

需提交补考申请方可参加补考。注意事项查阅通知链接:

<https://zhjw.jnu.edu.cn/2021/0113/c7164a585531/page.htm>

**五、毕业论文（实习）**

毕业生按学院公布《国际商学院2021届毕业生毕业论文（实习）工作指引》，完成毕业设计（论文）的撰写。

对于毕业实习环节，位于疫情低风险地区的学生毕业实习可以正常开展，对于中高风险地区的学生的毕业实习学生可以进行线上实习、线上调研等多种方式完成并填写暨南大学本科综合实习教学鉴定表（疫情期间专用）(见通知附件2)。

以上工作事项如有调整，将及时通知到班级。请留意跟进通知信息。

为确保开学各项事宜顺利，如遇到特殊情况，可联系教务办（8505921）、辅导员老师和班主任老师，或通过班干部代为沟通。